

## Tallinna Kiisa Lasteaia kodukord

### 1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Kiisa Lasteaia (edaspidi: lasteaed) kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ning teistest koolieelsete lasteasutuste tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel. Lasteaias on loodud võimalus tutvuda ka paber kandjale vormistatud kodukorraga.
- 1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.5. Kehtivat lasteasutuse kodukorda arutatakse lastevanematega õppeaasta alguses toimuvatel lastevanemate koosolekutel. Muudatused kinnitab direktori ettepanekul lasteaia hoolekogu.
- 1.6. Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnenud parendusvajadustega.

### 2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Lapsevanemal on õigus tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides. Soovitavalt on laps rühmas hommikul kell 9.00 (enne organiseeritud tegevuste algust) ning järele tullakse lapsele hiljemalt 15 minutit enne rühma/lasteasutuse sulgemist. Lapse lasteaeda toomine päevakavas sätestatud erinevatel kellaaegadel tuleb kokku leppida rühma õpetajatega.
- 2.2. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning lapsele järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.3. Lasteaed on avatud esmaspäevast reedeni (v.a. riiklikud pühad) 7.00 – 19.00. Selleks, et saaksime kell 19.00 lasteaia sulgeda, palume lastele järele tulla hiljemalt kell 18.45.
- 2.4. Lasteaia lahtioleku aega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra. Erakorralistel juhtudel võib lühendada lasteaia tööpäeva hoolekogu ettepanekul, teavitades sellest vanemaid mõistliku aja jooksul ette.
- 2.5. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka lapsevanemate poolt määratud isikule/isikutele, kui vanemad on sellest rühma töötajat eelnevalt teavitanud.
- 2.6. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järele tulnud (või teatatud erakorralisest hilinemisest), kontakteerub rühma töötaja, võimalusel telefoni teel, lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab lasteaia direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab rühma töötaja lasteaeda jäetud lapsest politseid ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.7. Kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda, teavitab lapsevanem sellest õpetajat. Vanem teavitab rühma õpetajat, kui laps tuleb lasteaeda hilinemisega (peale kella 9.00).

### 3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1. Lapsevanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

- 3.2. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste inimeste tervist. Kui õpetajal tekib last vastu võttes kahtlusi lapse tervisliku seisundi osas, on tal õigus küsida lapsevanemalt selle kohta lisateavet ning vajadusel keelduda lapse lasteaeda vastuvõtmisest.
- 3.3. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal. Lapse tervise- või käitumisprobleemidest (häiretest) teavitab rühma töötaja lapsevanemat ning vajadusel direktorit.
- 3.4. Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada (järelevalve all). Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.5. Haigestumisest või õnnetusjuhtumist, mille puhul kiirabi kutsumine ei ole vajalik, teatab rühma töötaja koheselt lapsevanemale ning laps läheb koos vanemaga koju. Õnnetusjuhtum on ootamatu, äkiline, välismõjudest tingitud ja lapse tahtest sõltumatult tekkinud sündmus, mis toob kaasa kehavigastuse.
- 3.6. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviseprobleemi (rikke) korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele/diabeediga lapsele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 3.7. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest vanemaid ning lasteaia rakendatakse Terviseameti juhiseid.
- 3.8. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid sh kamm, ühekordsed taskurätikud, vajadusel vahetuspesu.
- 3.9. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.10. Lapsevanem varustab lapse lasteaia olekuks vajalike toariietega ning õuesolekuks ilmastikule vastavate mugavate õueriiete, peakatte ja jalatsitega. Lapsevanem kontrollib regulaarselt, et lapse riided oleksid terved ja puhtad. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.11. Laste riiete ja jalanõude vahetuse sattumise ärahoidmiseks on soovitatav need varustada lapse nimega.
- 3.12. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues. Laste õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui – 20 C tuulekülma puhul ja madalama kui -15 C õhutemperatuuri puhul ei viida lapsi õue või lühendatakse õues oleku aega 20 minutini. Alla kolme aastaseid lapsi ei viida õue tugeva vihmajärgu ja lumetuisu korral. Kõik lasteaia viibivad lapsed osalevad õuetevõetustes. Kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, siis jääb ta koju lapsevanema hoole alla.

#### **4. Turvalisuse tagamine**

- 4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi. Lasteasutuse töötajad tegutsevad alati lapse parimaid huvisid arvestades.
- 4.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt omavolilise väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse juhtkonna loal,

- esitades õppekäigu/väljasõidu taotluse või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt nimetatud isikuga.
- 4.3. Võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on takistatud. Lapsevanem informeerib lasteaia töötajat tekkinud kahtluse korral.
  - 4.4. Õppe- ja kasvatustegevust toetavatest lasteaiaavalistest üritustest teavitavad õpetajad eelnevalt lapsevanemaid. Kui lapsevanem ei soovi oma lapse osalemist lasteaiaavalistel üritustel, teavitab ta sellest õpetajaid ning rühma töötajad korraldavad lapse turvalise jäämise lasteaeda.
  - 4.5. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.
  - 4.6. Vanemad, lasteasutuse töötajad ja lapsed sisenevad lasteaia territooriumile mööda kõnniteed, ei kasuta kõndimiseks autoparklat ning sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
  - 4.7. Lasteasutuse õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, ja lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba. Parkimine toimub parklas. Parkimisel tuleb järgida liiklusreegleid, blokeerida ei tohi juurdepääse prügimajale, 0-korruse sissepääsule ega päästemeeskonna sisenemise väravale.
  - 4.8. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Mänguasjad peavad olema terved ja puhtad. Lasteaed ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasjade kadumise või purunemise eest.
  - 4.9. Jalgratta või tõukeratta võib lasteaeda tuua vastavalt rühmas ja lasteasutuses kehtestatud korrale, kui lapsel on seejuures kaasas kiiver.
  - 4.10. Lasteasutuses ei ole võimalik hoiustada jalgrattaid, lapsevankreid, turvatoole ning kelke. Lasteaed ei vastuta kaasa toodud kelkude, jalgrataste, turvatoolide ja lapsevankrite kadumise või purunemise eest.
  - 4.11. Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi ennetada. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad reageerivad viivitamatult vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale, võimalusel see lahendatakse või sellest teavitatakse rühma töötajat ja /või lasteasutuse direktorit.
  - 4.12. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
  - 4.13. Lastega õuesoleku ajal viibivad laste rühmaga koos piisav arv turvalisuse tagamiseks vajalikke töötajaid. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega tuppa, tagab teine rühma/lasteasutuse töötaja õue jäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
  - 4.14. Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem rühma õpetajat ja/või direktorit.
  - 4.15. Lasteaias võidakse lapsi, lapsevanemate teadmisel, filmida või pildistada. Pildid või filmid on rühmasiseseks kasutamiseks. Vanem, kes ei soovi oma lapse jäädvustamist, teatab sellest kirjalikult lasteaia direktorile.
  - 4.16. Lasteaia peod/üritused on avalikud ning vanemad ja kõik teised isikud võivad üritustel pildistada ja filmida enda tarbeks. Enda tarbeks tehtud pilte ja videosid ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtava(te) inimese nõusolekuta avalikustada.
  - 4.17. Lasteaias on kasutusel e-päevik. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne ning selle töötlemisel, sealhulgas selle kasutamisel ja edastamisel, järgitakse isikuandmete kaitse seadust.